

郵件守門員

管理者專區操作手冊

last updated: 2008/04/01

目 錄

登入管理專區.....	3
系統公告.....	4
系統公告.....	4
操作手冊下載.....	4
帳號管理.....	5
新增帳號.....	6
編輯帳號.....	6
刪除帳號.....	7
匯入帳號.....	7
變更管理者密碼.....	8
過濾狀態.....	9
郵件過濾狀態.....	9
郵件追蹤.....	10
系統設定.....	11
白名單設定.....	11
黑名單設定.....	12
郵件處理原則設定.....	13
郵件內容過濾管理.....	14
編輯關鍵字.....	18
帳務查詢.....	22
報表檢視.....	23
報表查詢.....	23
登出管理者專區.....	25

登入管理專區

申請書上所填寫的管理者帳號和密碼可以用來登入管理者專區，此管理者專區主要是提供給客戶調整公司的郵件過濾條件設定，「郵件守門員」系統將會依照公司所設定的過濾條件，對貴公司開設於管理者介面中的郵件帳號進行過濾，其主要的功能有以下：

- 新增過濾帳號
- 調整郵件過濾設定
- 檢視公司過濾狀況
- 郵件追蹤
- 報表檢視

管理專區的登入可以在郵件守門員首頁，點選 **管理者登入**，會連結到管理專區的登入頁面。



產品介紹 | 申請流程 | **管理者登入** | 下載區 | 常見問題 | 意見反應

請輸入用戶名稱和密碼
用戶名 test1@secure.hibox.hinet.r
密碼
 記住我的帳號
登入 說明

[擋去病毒信]
電腦中毒、主機癱瘓，
還要忍受多少病毒信件的威脅？
郵件守門員為您擋去病毒夢魘，
從此高枕無憂！

重要觀念
MIS不必棟棟精通，e化世代，
委外才是王道！不僅提升工作
效率，更讓企業省錢省資源！

What's New
• 郵件守門員正式推出，半買半送五折優惠！
• 企業郵件安全防護升級郵件守門員，客戶移轉須知

省錢大作戰！
半買半送五折優惠！



[管理者登入]

網域 (domain) mvelis.gov.tw

管理者帳號 admin

管理者密碼 *****

記住我的帳號

登入

系統公告

系統公告

系統公告為管理專區登入後的預設頁面，主要是公告系統需注意的事項。



公告日期	公告事項
20070612-now	管理者首次登入請先至「帳號管理」>>「變更管理者密碼」變更密碼。
20070612-now	為了避免郵件服務轉移至「郵件守門員」的過程中，發生垃圾郵件無法傳送到隔離區，請務必先至「帳號管理」完成帳號建立後再更改DNS(Domain Name)設定。
20070612-now	DNS MX 修改設定方式，請參考首頁「下載區」「DNS調整操作說明」。
20070612-now	有操作使用上的問題，請先下載操作手冊或洽客服專線：0800-080-365。

操作手冊下載

點選 系統公告 -> 操作手冊下載



- 系統公告
 - 系統公告
 - 操作手冊下載

帳號管理

點選 帳號管理 -> 帳號管理



The screenshot shows the 'Account Management' page in the administrator area. The page title is '[管理者專區]'. The breadcrumb navigation is '>> 帳號管理 > 帳號管理'. There are four buttons at the top: '新增', '編輯', '刪除', and '匯入帳號'. Below these is a search section titled '查詢帳號' with a text input field containing '@mvd.is.gov.tw' and two buttons: '查詢' and '顯示所有帳號'. A table below shows a list of accounts with columns for '帳號' and '建立時間'. The table contains 10 rows of data.

帳號	建立時間
<input type="checkbox"/> mvd07	2007-05-21 15:10
<input type="checkbox"/> webmaster	2007-05-21 15:13
<input type="checkbox"/> mvd13	2007-05-21 15:14
<input type="checkbox"/> mvd23	2007-05-21 15:14
<input type="checkbox"/> mvd30	2007-05-21 15:14
<input type="checkbox"/> mvd18	2007-05-21 15:14
<input type="checkbox"/> mvd27	2007-05-21 15:15
<input type="checkbox"/> mvd45	2007-05-21 15:15
<input type="checkbox"/> mvd56	2007-05-21 15:15

帳號管理為管理過濾帳號，郵件守門員系統將針對這些帳號進行過濾，若貴公司有 10 個帳號，僅在此開設 3 個帳號，那麼郵件守門員將只針對這 3 個帳號進行過濾。

系統預設顯示所有已建立的帳號及其建立時間

亦可輸入帳號查詢

此畫面可執行功能如下：

- 新增帳號
- 編輯帳號
- 刪除帳號
- 匯入帳號

新增帳號

請按下**新增**按鈕，進入新增畫面。

>> **帳號管理** > **帳號管理**

新增帳號

帳號:	<input type="text"/>	@mvdiss.gov.tw
密碼:	<input type="password"/>	
密碼確認:	<input type="password"/>	

- 帳號只能是數字,英文字母及「_」,「-」,「.」等符號,其他的符號都不能使用

輸入帳號、密碼及密碼確認後，按下**儲存**，完成帳號新增。

帳號限制如下：

帳號只能是數字,英文字母及「_」,「-」,「.」等符號,其他的符號都不能使用

編輯帳號

請勾選欲編輯帳號後，按下**編輯**按鈕，進入編輯畫面（亦可直接點選帳號）。

>> **帳號管理** > **帳號管理**

編輯帳號

帳號:	test1@test.hinet.net	
密碼:	<input type="password"/>	
密碼確認:	<input type="password"/>	

編輯畫面中可修改帳號的密碼，輸入新密碼及密碼確認後，按下**儲存**按鈕，完成帳號編輯。

刪除帳號

請勾選欲刪除的帳號，按下**刪除**按鈕，再按下**確認**後，即完成帳號刪除。

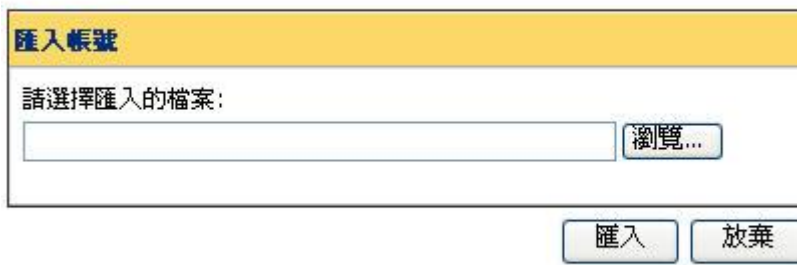


匯入帳號

如有需要建立大量帳號，可使用匯入帳號功能。

請按下**匯入帳號**按鈕，進入匯入畫面。

>> **帳號管理** > **帳號管理**



- 每次可匯入2000個帳號(包含處理成功和處理失敗)
- 請確認匯入檔案為純文字檔(如.txt,.csv)
- 匯入格式，請參閱[範例說明](#)

選擇上傳的檔案後，按下**匯入**按鈕，執行匯入功能。

匯入的檔案需為純文字檔（副檔名為.txt 或.csv）

匯入檔案格式如下：



欄位 1 代表帳號，欄位 2 代表密碼。

欄位之間用逗號分隔，一行代表一個帳號。

系統匯入完成後，會於畫面上告知處理結果：

匯入帳號

全部成功
處理完成! 成功數: 3 失敗數: 0

確認

附註: 每次最多可新增 2000 個帳號

變更管理者密碼

點選 帳號管理 -> 變更管理者密碼



The screenshot shows the 'Change Administrator Password' page within the 'Administrator Area' ([管理者專區]). The breadcrumb path is '>> 帳號管理 > 變更管理者密碼'. The page contains a form with the following fields:

- 管理者: test1
- 舊密碼: [input field]
- 新密碼: [input field]
- 新密碼確認: [input field]

A '儲存' (Save) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 系統公告, 過濾狀況, 帳號管理 (expanded), 系統設定, 報表檢視, and 帳務查詢. Under '帳號管理', the sub-items are 帳號管理 and 變更管理者密碼.

請輸入舊密碼、新密碼及新密碼確認，並按下儲存，以變更管理者密碼。

如輸入的舊密碼不正確，顯示如下訊息：

▲變更管理者密碼失敗: 舊密碼不正確

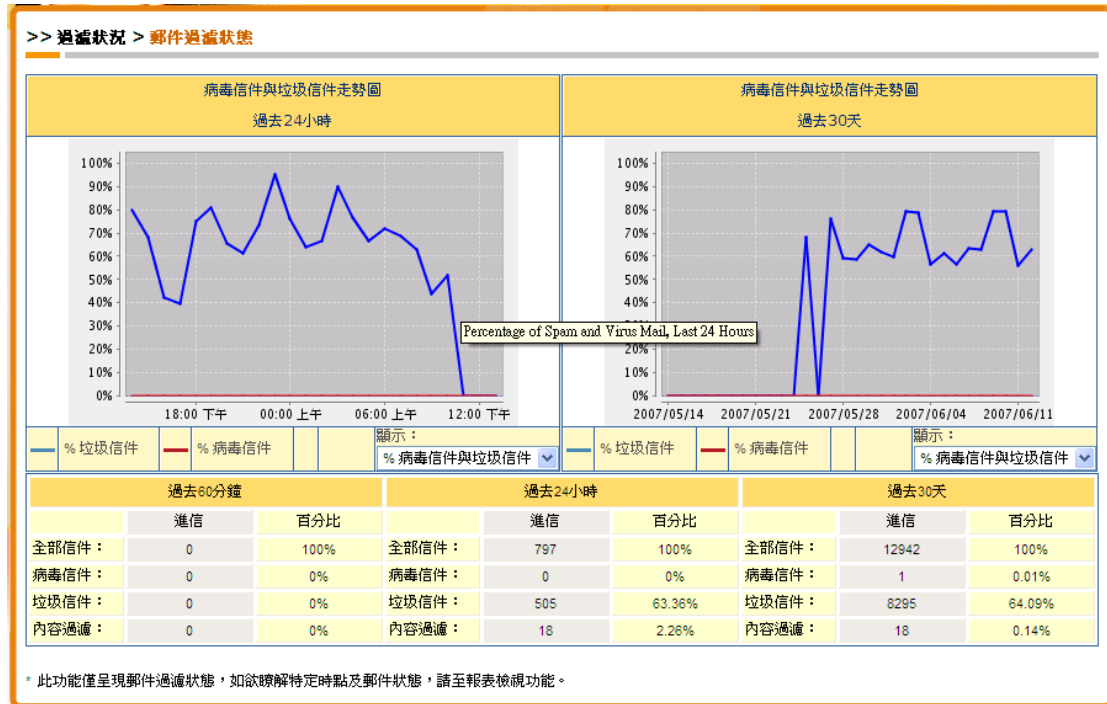
當密碼變更成功時，顯示如下訊息：

▲變更管理者密碼成功

過濾狀態

郵件過濾狀態

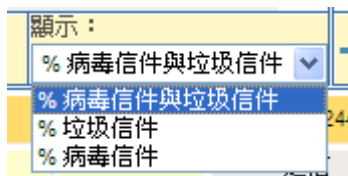
點選 過濾狀況→郵件過濾狀態



此功能呈現五種資訊：

1. 過去 24 小時病毒信件與垃圾信件走勢圖
2. 過去 30 天病毒信件與垃圾信件走勢圖
3. 過去 60 分鐘進信量與進信百分比
4. 過去 24 小時進信量與進信百分比
5. 過去 30 天進信量與進信百分比

點選「顯示」可以於「病毒信件與垃圾信件」、「病毒信件」、「垃圾信件」切換



郵件追蹤

點選 **過濾狀況** → **郵件追蹤**



此功能提供您尋找特定信件資訊及追蹤信件處理流程

功能說明：

- ◆ **主要欄位**為必需欄位，符合條件不可為空白。
- ◆ **次要欄位**為選擇欄位，符合條件可以保留不填，若與主要欄位同時輸入，系統採用 AND 運算。
- ◆ **時間區間**可以從清單勾選或自行輸入日期與時間，可供查詢的最大日期為 2 個月前
- ◆ 若您選擇「收件者」或「寄件者」，請輸入格式正確的電子郵件；例：「user@your.domain.name」。
- ◆ 欄位為收件者時，符合條件為同網域下的使用者帳號
- ◆ 欄位為收件者時，只輸入使用者帳號，系統會自動補上網域名稱。

查詢結果：

 列印  Save as .csv

時間	寄信者	收信者	信件主旨	過濾判斷	採取動作
2007-06-13 10:25:44	alexyang@ecoseaworld.com.cn	mvd@mvd.gov.tw	加拿大留學移民展 6月16日	垃圾信件	隔離
2007-06-13 10:49:54	misiya@my-teapot.com.cn	mvd@mvd.gov.tw	大台北地區家事達人，打掃請	垃圾信件	隔離

*查詢結果的文字編碼方式為 UTF-8，在 Excel 裡可能會出現亂碼情況。 .csv 檔案亦可使用「記事本」等支援顯示 UTF-8 編碼的文字編輯軟體開啟。

系統設定

白名單設定

點選 系統設定→白名單設定

>>系統設定> 白名單設定



白名單	
<input type="checkbox"/>	白名單
<input type="checkbox"/>	u8731301@gmail.com

此功能可提供管理者設定公司 (Domain) 的白名單，凡是在白名單內的電子郵件位址或是網域名稱，都不會被過濾，直接寄回信箱，最多可設定 10 筆。

功能說明：

- ◆ **新增白名單**：將您要加入白名單的電子郵件位址(email address)(例如：alex@abc.com.tw)或網域名稱(domain name)(例如：abc.com.tw)填入，再按 **新增** 鈕。
- ◆ **編輯白名單**：勾選您所要編輯的白名單，一次只能編輯一筆，按 **編輯** 鈕，編輯完成後再按 **儲存** 鈕。
- ◆ **刪除白名單**：勾選您所要刪除的白名單，可選取多筆，按 **刪除** 鈕。

黑名單設定

點選 系統設定→黑名單設定

>>系統設定> 黑名單設定

黑名單設定

請輸入電子郵件位址(email address)或網域名稱(domain name):

目前筆數:2 / 最多筆數:10

<input type="checkbox"/>	黑名單
<input type="checkbox"/>	u8731322@abc.com.tw
<input type="checkbox"/>	abc.com.tw

此功能可提供管理者設定公司 (Domain) 的黑名單，凡是在黑名單內的電子郵件位址或是網域名稱，都會被系統拒絕接收，最多可設定 10 筆。

功能說明：

- ◆ **新增黑名單**：將您要加入黑名單的電子郵件位址(email address)(例如：[alex@abc.com.tw](#))或網域名稱(domain name)(例如：[abc.com.tw](#))填入，再按 **新增** 鈕。
- ◆ **編輯黑名單**：勾選您所要編輯的黑名單，一次只能編輯一筆，按 **編輯** 鈕，編輯完成後再按 **儲存** 鈕。
- ◆ **刪除黑名單**：勾選您所要刪除的黑名單，可選取多筆，按 **刪除** 鈕。

郵件處理原則設定

點選 系統設定→郵件處理原則設定

>>系統設定> 郵件處理原則設定

郵件處理原則設定

請選擇垃圾郵件處理原則:

直接刪除垃圾郵件。

將垃圾郵件移至垃圾郵件隔離區。

不處理垃圾郵件，直接正常傳送。

修改垃圾郵件主旨，將 置於垃圾郵件主旨前，並正常傳送。

請選擇疑似垃圾郵件處理原則:

直接刪除疑似垃圾郵件。

將疑似垃圾郵件移至垃圾郵件隔離區。

不處理疑似垃圾郵件，直接正常傳送。

修改可疑垃圾郵件主旨，將 置於可疑垃圾郵件主旨前，並正常傳送。

確定

此功能可提供管理者設定公司 (Domain) 的郵件處理原則，您可以設定「垃圾郵件」與「疑似垃圾郵件」。

疑似垃圾郵件的定義為系統無法保證一定為垃圾郵件，他的垃圾郵件等級趨近於正常郵件與垃圾郵件之間。

功能說明：

- ◆ **直接刪除**：若設定為此選項，則被過濾出來的郵件將直接刪除。
- ◆ **移至垃圾郵件隔離區**：若設定為此選項，則被過濾出來的郵件將存入隔離區。
- ◆ **不處理，直接正常傳送**：若設定為此選項，則系統不做任何過濾動作，直接將所有郵件轉寄回您的信箱。
- ◆ **修改主旨，並正常傳送**：若設定為此選項，您可以在欄位中自行定義要加入的標籤，例如「垃圾信」，則被過濾出來的郵件將會在原本主旨前在加上您所定義的標籤，再寄回您的信箱。

設定完成後按儲存鈕。

郵件內容過濾管理

點選 系統設定 -> 郵件內容過濾設定



系統會顯示所有已建立的的郵件內容過濾原則。

功能說明：

- ◆ 新增郵件內容過濾原則
- ◆ 編輯郵件內容過濾原則
- ◆ 刪除郵件內容過濾原則

郵件內容過濾設定限制：

每個 Domain 最多只能設定 5 組郵件內容過濾原則。

新增郵件內容過濾原則

請點選**新增**按鈕，進入郵件內容過濾原則設定畫面。

>>系統設定> 郵件內容過濾設定

郵件內容過濾原則

請輸入郵件內容過濾原則名稱：

請選擇郵件內容過濾條件：

當郵件的主旨、本文內容包含自訂的關鍵字

當郵件的 包含

當郵件的附件檔案類型為

請選擇郵件內容過濾動作：

不過濾郵件，正常傳送。

直接刪除郵件。

將郵件移至垃圾郵件隔離區。

修改郵件主旨，將 置於郵件主旨前，並正常傳送。

移除郵件的附件檔案類型為

請輸入**郵件內容過濾原則名稱**。

>>系統設定> 郵件內容過濾設定

郵件內容過濾原則

請輸入郵件內容過濾原則名稱：

請選擇**郵件內容過濾條件**。

請選擇郵件內容過濾條件：

當郵件的主旨、本文內容包含自訂的關鍵字

當郵件的 包含

當郵件的附件檔案類型為

郵件內容過濾條件限制：

選擇**當郵件的主旨、本文內容包含自訂的關鍵字**過濾條件時，必須先設定**自訂關鍵字**（請參考編輯關鍵字說明）。

附件檔案類型包含執行檔案與壓縮檔案類型，**執行檔案**類型支援的類型有：.bat、.com、.exe、.js、.scr 與 .sys，**壓縮檔案**類型支援的類型有：.gzip、.rar、.tar 與 .zip。

請選擇**郵件內容過濾動作**，確認後，請點選**確定**按鈕新增郵件內容過濾原則。

請選擇郵件內容過濾動作：

- 不過濾郵件，正常傳送。
- 直接刪除郵件。
- 將郵件移至垃圾郵件隔離區。
- 修改郵件主旨，將 置於郵件主旨前，並正常傳送。
- 移除郵件的附件檔案類型為

郵件內容過濾動作限制：

選擇**將郵件移至垃圾郵件隔離區**過濾動作時，必須先設定帳號。

編輯郵件內容過濾原則

請於郵件內容過濾原則選單勾選欲編輯的郵件內容過濾原則，勾選後請點選**編輯**按鈕，或直接點選欲編輯的郵件內容過濾原則。

>>系統設定> **郵件內容過濾設定**

郵件內容過濾設定

- 郵件內容過濾原則
- 郵件內容過濾原則一

請於郵件內容過濾原則編輯畫面選擇欲修改的選項，修改完畢後，請點選**確定**按鈕儲存郵件內容過濾原則。

>>系統設定> 郵件內容過濾設定

郵件內容過濾原則

請輸入郵件內容過濾原則名稱：
郵件內容過濾原則一

請選擇郵件內容過濾條件：

當郵件的主旨、本文內容包含自訂的關鍵字

當郵件的 包含

當郵件的附件檔案類型為

請選擇郵件內容過濾動作：

不過濾郵件，正常傳送。

直接刪除郵件。

將郵件移至垃圾郵件隔離區。

修改郵件主旨，將 置於郵件主旨前，並正常傳送。

移除郵件的附件檔案類型為

刪除郵件內容過濾原則

請於郵件內容過濾原則選單勾選欲刪除的郵件內容過濾原則，確認後，請點選**刪除**按鈕。

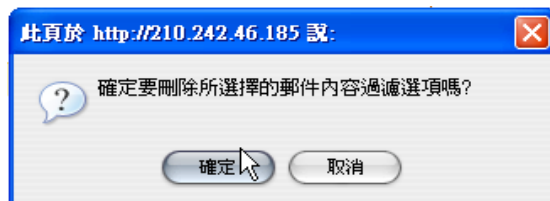
>>系統設定> 郵件內容過濾設定

郵件內容過濾設定

郵件內容過濾原則

郵件內容過濾原則一

系統會再次確認是否要刪除所選擇的郵件內容過濾原則，點選**確認**按鈕，系統將刪除所選擇的郵件內容過濾原則，點選**取消**按鈕，系統則取消刪除所選擇的郵件內容過濾選項。



編輯關鍵字

點選 系統設定 -> 編輯關鍵字



系統會顯示所有已新增的自訂關鍵字。

此畫面可執行的功能如下：

- ◆ 新增自訂關鍵字
- ◆ 刪除自訂關鍵字
- ◆ 匯入自訂關鍵字

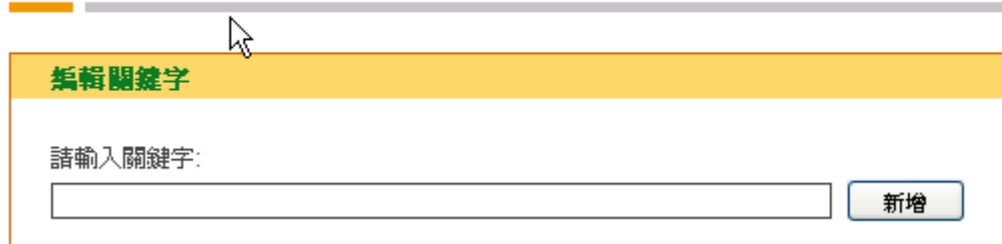
編輯關鍵字限制：

每個 Domain 最多只能設定 20 組自訂關鍵字。

新增自訂關鍵字

請輸入欲新增的自訂關鍵字，輸入完畢後，請點選**新增**按鈕新增自訂關鍵字。

>>系統設定> **編輯關鍵字**

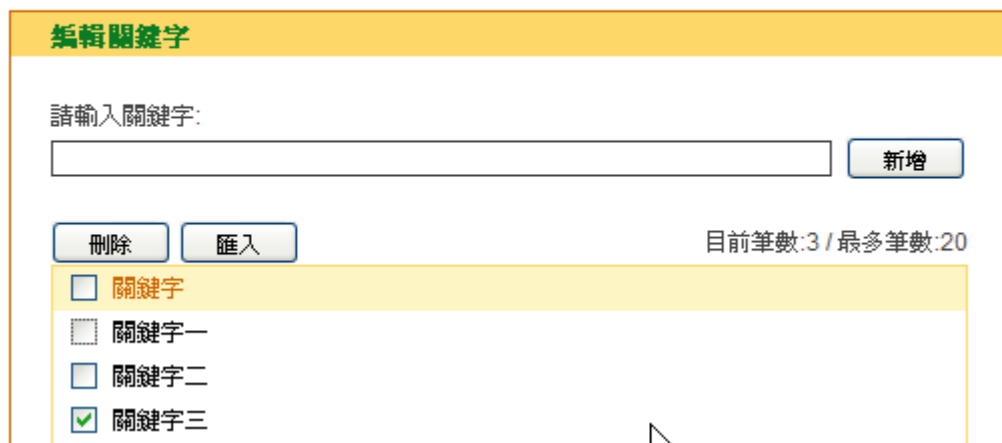


The screenshot shows the '編輯關鍵字' (Edit Keywords) interface. At the top, there is a yellow header with the title '編輯關鍵字'. Below the header, there is a text input field with the placeholder text '請輸入關鍵字:' (Please enter keyword:). To the right of the input field is a button labeled '新增' (Add). A mouse cursor is pointing at the top of the input field.

刪除自訂關鍵字

請於關鍵字選單勾選欲刪除的自訂關鍵字，確認後，請點選**刪除**按鈕刪除所勾選的自訂關鍵字。

>>系統設定> **編輯關鍵字**



The screenshot shows the '編輯關鍵字' (Edit Keywords) interface. At the top, there is a yellow header with the title '編輯關鍵字'. Below the header, there is a text input field with the placeholder text '請輸入關鍵字:' (Please enter keyword:). To the right of the input field is a button labeled '新增' (Add). Below the input field, there are two buttons: '刪除' (Delete) and '匯入' (Import). To the right of these buttons, it says '目前筆數:3 / 最多筆數:20'. Below the buttons, there is a list of keywords with checkboxes:

- 關鍵字
- 關鍵字一
- 關鍵字二
- 關鍵字三

A mouse cursor is pointing at the bottom right of the list.

匯入自訂關鍵字

請點選匯入按鈕，進入匯入關鍵字畫面。

>>系統設定> 編輯關鍵字

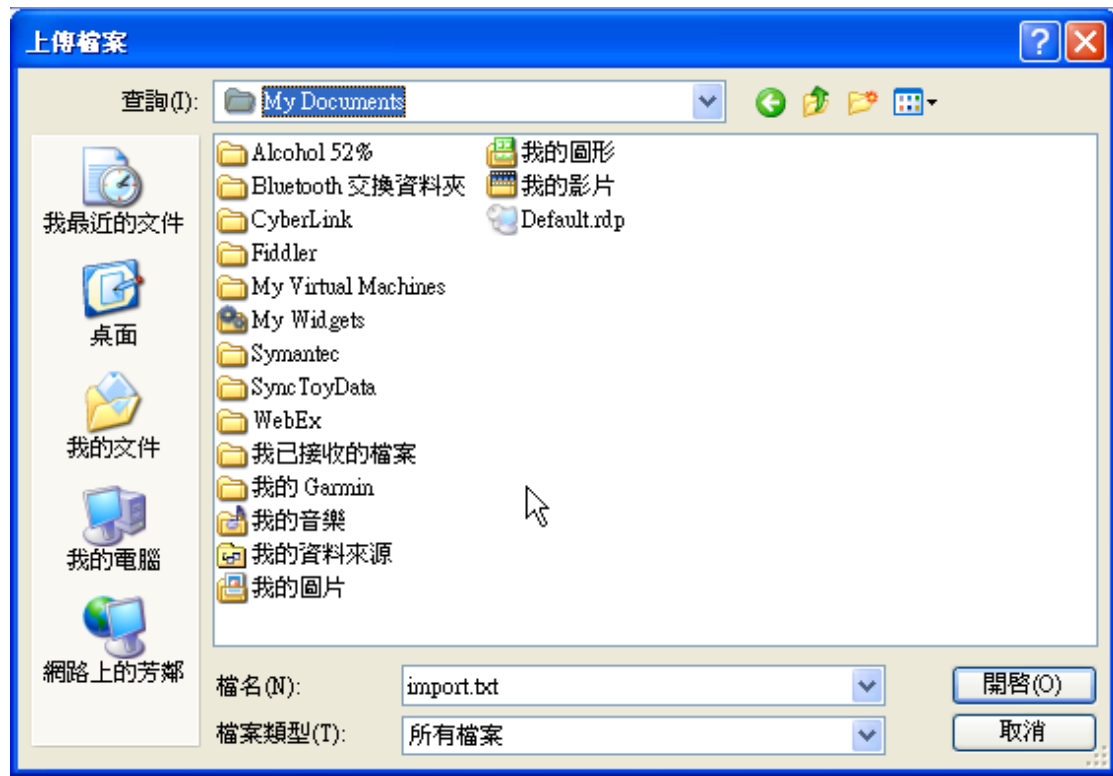
匯入關鍵字

檔案名稱:

說明:

- * 匯入檔案為純文字檔(txt)。
- * 匯入檔案最多可輸入20筆關鍵字。
- * 匯入檔案格式範例。

請點選瀏覽按鈕，系統會顯示上傳檔案視窗，請選擇欲匯入的自訂關鍵字檔案，確認後，請點選開啟按鈕。



確認匯入檔案路徑與名稱後，請點選匯入按鈕匯入檔案裡的關鍵字。

>>系統設定> 編輯關鍵字

匯入關鍵字

檔案名稱：

說明：
* 匯入檔案為純文字檔(txt)。
* 匯入檔案最多可輸入20筆關鍵字。
* 匯入檔案格式範例。

匯入關鍵字限制說明：

匯入檔案必須為純文字檔，檔案裡最多可輸入 20 筆關鍵字。

帳務查詢

請點選帳務查詢，即進入之前月份出帳的資訊：

>>帳務查詢>

HN	公司網域	帳單月份	計費日期	計費帳號數	總金額	備註
99999999	mvdiss.gov.tw	2007年 07月份帳單	2007/07/01~2007/07/26	25	750	
99999999	mvdiss.gov.tw	2007年 08月份帳單	2007/07/27~2007/08/26	96	2715	
99999999	mvdiss.gov.tw	2007年 09月份帳單	2007/08/27~2007/09/26	158	4275	

包括有公司的 HN 編號、網域、帳單的月份、計費的日期、平均使用的帳號數目（即計費帳號數目）與帳單金額。點選計費日期，即進入計費月份中每日使用的帳號數目：

>>帳務查詢>

自2007/08/27至2007/09/26，使用帳號數如下：

日期	網域	使用帳號數	
2007/08/27	mvdiss.gov.tw	57	按我看詳細帳號名稱
2007/08/28	mvdiss.gov.tw	48	按我看詳細帳號名稱
2007/08/29	mvdiss.gov.tw	42	按我看詳細帳號名稱
2007/08/30	mvdiss.gov.tw	40	按我看詳細帳號名稱
2007/08/31	mvdiss.gov.tw	59	按我看詳細帳號名稱
2007/09/01	mvdiss.gov.tw	55	按我看詳細帳號名稱
2007/09/02	mvdiss.gov.tw	48	按我看詳細帳號名稱
2007/09/03	mvdiss.gov.tw	46	按我看詳細帳號名稱
2007/09/04	mvdiss.gov.tw	41	按我看詳細帳號名稱

點選「按我看詳細帳號名稱」之後，即進入顯示列入計費條件的帳號名稱：

>>帳務查詢>

2007/08/27使用帳號清單數如下：

序號	帳號名稱
1	alain
2	alany
3	alexc
4	alisa
5	amywu

報表檢視

報表查詢

點選 報表檢視→報表查詢



此功能提供 16 種報表資訊：

1. 所有信件：訊息總覽
2. 所有信件：寄件者網域排行榜
3. 所有信件：寄件者排行榜
4. 所有信件：收件者排行榜
5. 病毒信件：訊息總覽
6. 病毒信件：寄件者網域排行榜
7. 病毒信件：寄件者排行榜
8. 病毒信件：收件者排行榜
9. 垃圾信件：訊息總覽
10. 垃圾信件：寄件者網域排行榜
11. 垃圾信件：寄件者排行榜
12. 垃圾信件：收件者排行榜
13. 內容過濾：訊息總覽
14. 內容過濾：寄件者網域排行榜
15. 內容過濾：寄件者排行榜
16. 內容過濾：收件者排行榜

功能說明：

- ◆ 時間區間及分群條件的組合不得超出 48 組。

例如：時間區間選擇 2007-06-20 12:00 AM ~ 2007-06-22 12:00 AM，分群條件選擇「日」，則產出的組合為二組，分別為 2007-06-20 12:00 AM ~ 2007-06-21 12:00 AM 與 2007-06-21 12:00 AM ~ 2007-06-22 12:00 AM。

查詢結果可以線上瀏覽或列印與另存為.csv 檔。

查詢結果畫面：



時間	進信量	垃圾信件	疑似垃圾信件	病毒信件	疑似病毒信件	蠕蟲病毒	未經掃描之信件	密碼保護的附加檔案	內容過濾
2007-06-13 02:13 PM to 2007-06-13 03:13 PM	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

*查詢結果的文字編碼方式為 UTF-8，在 Excel 裡可能會出現亂碼情況。 .csv 檔案亦可使用「記事本」等支援顯示 UTF-8 編碼的文字編輯軟體開啟。

登出管理者專區

點選視窗右上方 登出 鈕。

